

Offre d'emploi

→ Référent périscolaire

Description de la collectivité

Bourg dynamique de 4 200 hab. située dans la vallée de la Vire, au sud de St-Lô

A84 à 10 mn, Caen à 35 mn

Politique active d'investissement, nombreux projets structurants en cours et à venir

Descriptif des missions du poste

Sous l'autorité du Maire-adjoint à la vie scolaire et du responsable des affaires scolaires :

1) Référent périscolaire

- Coordonner les actions et projets périscolaires dans le cadre des accueils du matin, du midi et du soir au sein du groupe scolaire de Condé-sur-Vire
- Coordonner les équipes intervenant sur les temps périscolaires
- Assurer le lien entre les différents acteurs de la communauté éducative : enseignants, agents communaux, familles, élus, associations et partenaires extérieurs
- Travailler en collaboration avec les directeurs d'école afin de favoriser la continuité éducative entre les temps scolaires et périscolaires
- Participer aux réunions de coordination, de concertation et d'évaluation
- Informer et accompagner les familles dans le cadre de l'accueil des enfants
- Assurer la médiation et le suivi des situations particulières en lien avec les familles
- Rendre compte des actions menées auprès de l' élu en charge des affaires scolaires et du responsable des affaires scolaires
- Veiller à la sécurité physique et morale des enfants accueillis
- Assurer ponctuellement le remplacement d'animateurs

2) Animation et encadrement de la BCD des écoles élémentaire et maternelle

- Accueillir les classes maternelles et élémentaires pendant les temps scolaires
- Concevoir et animer des ateliers favorisant la découverte du livre, de la lecture et de la littérature jeunesse
- Participer à des projets en lien avec les enseignants et l'équipe périscolaire
- Gérer le fonctionnement de la BCD : gestion du prêt, rangement, mise en valeur des collections, classement des collections
- Assurer l'entretien des collections et des rayonnages

3) Animation de la garderie élémentaire et accompagnement aux devoirs

- Assurer l'ouverture et la fermeture de la garderie
- Accueillir les enfants et les familles dans le respect des règles de sécurité
- Assurer la surveillance et l'encadrement des enfants pendant les temps de garderie du matin et du soir
- Garantir le respect des règles de vie collective et favoriser un climat bienveillant
- Distribuer les goûters dans le respect des règles d'hygiène
- Accompagnement des élèves pour apprendre à réaliser leurs devoirs et à apprendre leurs leçons en autonomie
- Favoriser l'acquisition de méthodes de travail et l'autonomie des enfants

4) Référent administratif et pédagogique du Conseil Municipal des Jeunes (CMJ)

- Participer à l'organisation des élections du Conseil Municipal des Jeunes
- Préparer, en lien avec l' élu référent, l'accueil et la formation des jeunes conseillers

- Préparer et animer, en lien avec l' élu référent, les réunions des commissions du CMJ
- Accompagner les jeunes conseillers dans l'élaboration et la mise en œuvre de projets d'intérêt général
- Favoriser l'expression, la participation et l'engagement citoyen des jeunes
- Développer et entretenir les relations avec les partenaires institutionnels, associatifs et éducatifs du territoire
- Accompagner les jeunes lors des présentations, événements municipaux et restitutions devant le conseil municipal des adultes
- Participer à la communication des projets du CMJ via les supports municipaux

5) Nettoyage, entretien et remise en ordre des surfaces et locaux

Locaux concernés : école primaire

- Aspirer, balayer, laver les sols
- Ranger, dépoussiérer et laver le mobilier (chaises, tables, ordinateurs...)
- Laver les vitres
- Nettoyer et désinfecter les toilettes
- Laver et repasser le linge (torchons, blouses...)
- Contrôler l'état de propreté des locaux avant de quitter le lieu de travail
- Participer au grand ménage annuel des locaux
- Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savonnettes...)
- Ranger les matériels et produits
- Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés
- Signaler les dysfonctionnements techniques éventuels

Profil recherché

- **Formations et qualifications** :
 - Formation BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur) exigée
 - BPJEPS dans le domaine de l'animation apprécié
- **Compétences professionnelles et techniques** :
 - Connaître les stades de développement de l'enfant et des techniques d'animation auprès du public jeune
 - Connaître les principes du développement global de l'enfant (affectif, physique, moteur et cognitif)
 - Maîtriser les techniques d'écoute active, de communication et d'animation de groupe
 - Savoir repérer les enfants en difficulté et en informer la hiérarchie dans le respect des procédures
 - Savoir prévenir, anticiper et gérer les situations de conflit
 - Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
 - Connaître les gestes et postures de travail afin de prévenir les risques professionnels
 - Maîtriser les outils bureautiques courants (Word, Excel, messagerie)
- **Qualités relationnelles** :
 - Organiser son temps, être méthodique et rigoureux
 - Savoir travailler en équipe
 - Faire preuve de patience, d'écoute et de bienveillance auprès des enfants
 - Savoir gérer les situations conflictuelles avec calme, neutralité et diplomatie
 - Avoir le goût du travail auprès des enfants et du public jeune
 - Faire preuve de discrétion professionnelle

Avantages

Régime indemnitaire, COS normand, aide mutuelle & prévoyance

Modalités de candidature

Date prévue du recrutement 15/12/2026

Date limite de candidature 11/09/2026

Envoyez CV + lettre de motivation à : Roselyne ROULLIER (responsable des affaires scolaires)
02 33 77 87 30
roselyne.roullier@conde-sur-vire.fr