

DEMANDE DE SUBVENTION DES ASSOCIATIONS 2025

Désormais vos demandes sont dématérialisées. Merci de retourner votre dossier par mail à solveig.bernard@conde-sur-vire.fr - copie à : mairie@conde-sur-vire.fr

1- LE DEMANDEUR

Nom du demandeur :

Sigle :

Objet :

N° RNA : W.....

N° SIRET :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Activités principales :

.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Fax :

Mail :

Site internet :

Composition du bureau :

Président.e : Nom prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Secrétaire : Nom prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Trésorier.e : Nom prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Disponibilités financières au 31/12/2024 :

- Compte(s) courant(s) :
- Livret(s) d'épargne :
- Autres :

Total :

Effectifs de l'association :

Total Nombre d'adhérents	dont résidants de Condé-sur-Vire	dont résidants < 18 ans de Condé-sur-Vire

Encadrement professionnel :

➤ Encadrants salariés : oui / nonheures / semaine

Bilan de l'année 2024 : votre participation à l'animation de la commune :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vos objectifs / projets pour 2025 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2- COMPTE DE RESULTAT 2024

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
Prestation de services			
Achats matières et fournitures		74 – Subventions d’exploitation	
Autres fournitures		Etat	
61 – Services extérieurs			
Locations		Région	
Entretien et réparation			
Assurance		Département	
Documentation			
		St-Lô Agglo	
Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune de Condé-sur-Vire	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
61 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Agence de services et de paiements	
Charges sociales		Autres établissements	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels et legs	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotations aux amortissements		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL		TOTAL	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition de biens et de services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

3 – IDENTIFICATION DES BESOINS EN MATERIEL ET/OU COMMUNICATION

Afin de maintenir un lien fort avec les Condéen.ne.s, la municipalité soutient les associations par le prêt de matériel, la participation à l'achat d'équipement (tenues vestimentaires, objets de promotion tels que kakémono, bâches, banderoles...) ou la communication de vos manifestations culturelles et événementielles via un affichage publicitaire.

En contrepartie, tous les équipements visés seront marqués du logo de la commune.

Au regard des actions / projets listés ci-dessus, l'association souhaiterait pouvoir bénéficier d'un soutien pour :

- L'achat d'équipement (joindre le formulaire dédié)
- Le prêt de matériel (joindre le formulaire dédié)
- La communication (joindre le formulaire dédié)

Le **Condé Infos** est à la disposition des associations pour qu'elles puissent annoncer les dates importantes de leurs activités, ouvertes à tous (*c'est-à-dire non réservées aux membres / adhérents*) et n'ayant pas de vocation commerciale. L'information que vous voulez transmettre est à communiquer à Solveig BERNARD solveig.bernard@conde-sur-vire.fr **avant le 15 du mois précédant la parution de notre mensuel.**

4 – DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

Représentant(e) légale(e) de l'association certifie que l'association est régulièrement déclarée en préfecture,

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- Demande une subvention de €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée à l'association au compte bancaire suivant :

Nom du titulaire du compte
Banque
Domiciliation
IBAN
BIC

Fait le

à

Signature du (de la)
Président(e)

4 – LISTE DES PIÈCES ANNEXES A FOURNIR

- Statuts de l'association (*pour la 1^{ère} demande ou en cas de modification*)
- Compte rendu de la dernière AG
- Rapport d'activité de l'année précédente
- Contrat d'engagement républicain signé
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

- Formulaire(s) de demande de d'acquisition de matériel et/ou communication (*accompagné(s) des pièces justificatives*)